



UNIDAD 6. MEJORA Y CALIDAD EN LOS CENTROS EDUCATIVOS: MODELOS Y PROPUESTAS

ORGANIZACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

**Dpto. de Didáctica y Organización Escolar
Universidad de Granada**

Prfa: M^a Pilar Cáceres Reche



AMBIENTE

1. AMBIENTE FÍSICO, MATERIAL (ESPACIO Y TIEMPO)

2. AMBIENTE INMATERIAL: CULTURA ESCOLAR

3. AMBIENTE EXTERNO- APERTURA A LA COMUNIDAD

CCAS.

Carácter pregnante (valores, rituales, símbolos, medios, estética, etc.)

Alto grado de azar (ambiente es influyente pero no totalmente controlable)

Escuela: “ambiente construido” que interactúa con otros ambientes (familia, política, etc)

Depende de la selectividad del sujeto que lo percibe



CULTURA Y CLIMA ESCOLAR

TIPOS:
*Individualismo/
Celularismo
Cultura de colaboración/
«mosaico móvil»
(aprendizaje en red)*

“ESENCIA DE LA ORGANIZACIÓN”

CLIMA ESCOLAR
“Relaciones psicosociales en ambiente escolar (actitudes positivas/negativas) afectan a la convivencia”
(test sociométrico)

“Estructura socialmente construida de creencias, valores, normas y modos de ver el mundo y de actuar en el que identifica a sus miembros” (Sánchez, 2014)

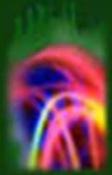


Evaluación de los centros (LOE, LEA, LOMCE)

FINALIDAD: «Contribuir a mejorar la **calidad y equidad** en centros, etc.»

La evaluación general del sistema educativo está a cargo del **Instituto Nacional de Evaluación Educativa (LOMCE)**, que llevará a cabo el diseño de planes plurianuales, coordinación de evaluaciones internacionales y es el responsable de diseñar el **«sistema estatal de indicadores de la educación»**

La **AGAEVE (Agencia Andaluza de Evaluación Educativa)** elabora y desarrolla planes de evaluación de los centros, programas y servicios educativos y de valoración de la función directiva y docente, en los que se tiene en cuenta las situaciones socioeconómicas y culturales de las familias y alumnado que acogen, el entorno del propio centro y los recursos de que disponen.



La inspección educativa

- Entre sus funciones relacionadas con la evaluación de los centros, destacan (Art. 151, LOE):
 - a) Supervisar y controlar, desde el punto de vista pedagógico y organizativo, el funcionamiento de los centros educativos así como los programas que en ellos inciden.
 - b) Supervisar la práctica docente, la función directiva y colaborar en su mejora continua.
 - d) Velar por el cumplimiento, en los centros educativos, de las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes que afecten al sistema educativo.
 - f) Asesorar, orientar e informar a los distintos sectores de la comunidad educativa en el ejercicio de sus derechos y en el cumplimiento de sus obligaciones.



Evaluación para la mejora de la CALIDAD

**CALIDAD EN EDUCACIÓN: «Valor añadido» «excelencia»
aplicación de estrategias de calidad y obtención de
mejores resultados (MEJORA DE LA EFICACIA ESCOLAR)**

PLANES DE MEJORA INSTITUCIONALES

- Amplio consenso en integrantes de la comunidad educativa (Consejo Escolar, Claustro, padres): FORMACIÓN (cuestiones técnicas)
- «Innovación impulsada por la Administración que conlleva unos requisitos básicos de tiempo y trabajo y que puede tener compensaciones de tipo económico y contribuir a solucionar problemas del centro (Cantón, 2014).



DISEÑO PLANES DE MEJORA (Cantón, 2014)

- *Autoevaluación* (diseño e implementación del plan)
- *Priorización* (seleccionar las necesidades más urgentes)
- *Diseño del plan: misión* (qué es el centro y su función), *visión* (finalidad) y *valores* (dimensión ética)
- *Objetivos* (generales y específicos)
- *Procesos* (secuencia ordenada de actividades)
- *Seguimiento*
- *Evaluación* (conocer, valorar y cuantificar la mejora conseguida con el plan)



EVALUACIÓN DE LA CALIDAD. MODELOS

MODELO: Instrumento de medida

EVALUACIÓN: Proceso de identificación, obtención, clasificación y valoración de un centro, programa

LIDERAZGO: Factor clave, necesario para gestionar la calidad, «una organización es lo que sea su líder» «lograr que el grupo quiera hacer lo que tu quieres que haga»





MODELO DEMING, 1951

Programas, actividades que se van a emprender (analizar, identificar áreas de mejora, fijar metas y elaborar plan de actuación)

PLANIFICAR

DESARROLLAR

ACTUAR

COMPROBAR

Aplicar los resultados obtenidos para identificar nuevas mejoras y reajustar objetivos

Verificar si los resultados se corresponden con los objetivos



MODELO BALDRIGE, 1987

7 CRITERIOS

LIDERAZGO. Comunicar y reforzar valores institucionales, expectativas y enfoque en aprendizaje e innovación

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

ENFOQUE AL CLIENTE

INFORMACIÓN Y ANÁLISIS. Examina la gestión, empleo eficaz, análisis rendimiento, etc.

ENFOQUE AL RECURSO HUMANO

PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DEL NEGOCIO. Examina el rendimiento de la organización y mejora de sus áreas claves de negocio



EFQM (European Foundation for Quality Management, 1992)

